**在职证明**

**日本国驻广州总领事馆：**

兹证明XXX先生/女士/小姐、护照号码是XX，是我公司职员，该员工于XX年XX月入职本公司，目前担任XX职务，她/他将于XXXX年XX月XX日-XX月XX日期间赴日本旅游，本公司担保其在日本期间遵守贵国法律，并按期返回中国。

 公司名称：

 公司电话：

 公司地址：

 联系人：

 日 期：

**说明部分打印时请删除：**

1. 请用贵公司的抬头纸制作此打印证明，并盖上公司公章公章（其他合同章.运营章均不可行）
2. 如申请多次年薪合计不足二十万，就不要写月薪或者年薪有关事项
3. 在职内容除了签名外，全部机打

4.负责人签名部分：负责人签字为手写签字，如签字人自身是领导请让其他领导签字。