在职证明

新加坡使馆：

兹证明我单位XXX，于XXX年XX月至今在我单位工作，担任总经理职务，月薪XXX，她将于XXXX年XX月X日至XXXX年X月X日去新加坡旅游，我公司给予假期并保证回国后继续在我公司工作，特此证明。

公司地址：XXXXX

办公电话：XXXX

XXXXXX有限公司

XXX年XX月XX日

红色的字体请自行修改，方可打印