说明部分打印时请删除：用带有公司中英文抬头的信纸打印 包含公司地址 电话 传真最好

如果是商务就手动修改下内容 旅游/出差

**在 职 证 明**

**兹证明 人名 （护照号： ）为我公司正式在职员工， 年 月入职，职位为 ,平均月收入约 元人民币，年收入：**

**元人民币。**

**我司同意 她/他 在 年 月 日至 日带薪休假去 旅游/出差，并保证他/她会按时返回中国，公司他/她保留其职位。**

（他/她）男性女性自己修改

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **护照号** | **出生日期** | **职位** | **月薪（年薪）** |
| **XXX** | **G3896XXX** | **2016/XX/XX** | **XXX** | **20000元** |

**公司:**

**总经理：**

**年 月 日**

Certification of Employment

This is to certify that 姓名拼音 (Passport No. ), the 职位, began to work as a regular employee in our company since 入职年月 with a monthly salary of 月薪 RMB, and an annual salary of 年薪 RMB.

Our company agrees his/her paid leave to拜访地 from出国日 to 回国日 and will keep his/her position until his/her return; We guarantee that he/she will obey the local laws during the tour and come back to China on time.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name | Passport No | Date of Birth | Position | Monthly Salary |
| Bao XX | G3896XXX | 23 Apr 19XX | Technical Director | 20000RMB |

Company:

General Manager:

Date: